

 <b>PEMEX®</b>	CONTRATO No.: EMPRESA
---	--------------------------

## **ANEXO “K”**

### **Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal**

Este anexo es solo informativo no será tomado en cuenta para la evaluación de las propuestas

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las; Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso a los siguientes beneficios:

- ✓ Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.
- ✓ Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- ✓ Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- ✓ Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet [www.NAFIN.com](http://www.NAFIN.com).

#### LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN

##### AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación.
  - Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
  - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
  - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
  - Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
  - Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
  - Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
  - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
  - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
  - Vigencia no mayor a 2 meses
  - Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
  - Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(s) legal(es), con actos de dominio
  - Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)
  - La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
  - Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
  - En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos
  - Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
  - Vigencia no mayor a 2 meses
  - Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- A) Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
  - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
  - 2 convenios con firmas originales
- B) Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
  - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(\*\* Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

## **Estimado Proveedor del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

### **Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva**

#### **Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

\*

\*

Número(s) de proveedor (opcional):

\*\*

#### **Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle:

No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA ):

Fax (incluir clave LADA ):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

#### **Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

#### **Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

#### **Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA ):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) Pasaporte Vigente ( ) FM2 ó FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que esta en la parte donde esta su firma):

Domicilio Fiscal: Calle:

No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 digitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 digitos):

Régimen: Mancomunada ( )

Individual ( )

Indistinta ( )

Organo colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA ):

Fax:

e-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI NO

Este archivo contendrá los documentos que fueron publicados en la Cadenas Productivas vía el proceso de carga individual o masiva.

<b>CAMPO</b>	<b>TIPO DATO</b>	<b>LONGITUD MÁXIMA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>1. Nombre de Proveedor</b>	c	100	Nombre del Proveedor al que corresponde el documento.
<b>2. No. Documento</b>	c	15	Número de documento.
<b>3. Fecha Emisión</b>	d	10	dd/mm/aaaa
<b>4. Fecha Vencimiento</b>	d	10	dd/mm/aaaa
<b>5. Moneda</b>	c	20	MONEDA NACIONAL / DÓLAR AMERICANO
<b>6. Tipo Factoraje</b>	c	15	N = Normal
<b>7. Monto Documento</b>	n	20	Incluye 2 decimales Sin caracteres de edición, excepto el Punto decimal
<b>8. Porcentaje de Descuento</b>	n	4	Incluye el signo de %
<b>9. Monto a Descontar</b>	n	20	Incluye 2 decimales Sin caracteres de edición, excepto el Punto decimal
<b>10. Referencia</b>	c	50	Opcional
<b>11. Dígito Identificador</b>	C	15	Número único del documento en el sistema de Cadenas

n=Numérico; c= Carácter; d=fecha

## DATOS PARA EXPORTAR NOTIFICACIONES EPO

(Avisos de Notificación EPO)

Los Documentos se exportarán a un archivo de texto plano con extensión .csv, los campos estarán separados por el carácter "," (coma) y en el orden que se describe a continuación:

<b>CAMPO</b>	<b>TIPO DATO</b>	<b>LONGITUD MAXIMA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
12. Intermediario Financiero	c	60	Intermediario que descontó el documento.
13. Fecha Notificación	d	10	Fecha en que se descontó el documento dd/mm/aaaa
14. No Acuse	c	14	Número de acuse correspondiente a la notificación.
15. No. Proveedor	c	25	Número de Proveedor al que corresponde el documento
16. Nombre de Proveedor	c	100	Nombre del Proveedor al que corresponde el documento.
17. No. Documento	c	15	Número de Documento descontado
18. Fecha Emisión	d	10	dd/mm/aaaa
19. Fecha de Vencimiento	d	10	Fecha de pago al IF dd/mm/aaaa
20. Fecha Pago	d	10	Fecha de pago a la PYME dd/mm/aaaa
21. Moneda	c	15	Descripción de la Moneda
22. Monto Documento	n	20	Importe del documento Incluye 2 decimales
23. Sucursal	c	40	Sucursal del banco de la cuenta de depósito al IF.
24. Banco	c	40	Nombre del banco
25. No. Cuenta	c	15	Número de cuenta de depósito del IF
26. Dígito Identificador	c	15	Número único del documento en el sistema de Cadenas
27. Fecha de recepción de bienes y servicios	d	10	dd/mm/aaaa
28. Tipo Compra (procedimiento)	c	1	L=Licitación I=Invitación A=Asignación Directa
29. Clasificador por objeto del gasto	c/n	4	
30. Plazo máximo	c/n	3	

n Numérico  
c Carácter  
d Fecha

Nota: El primer registro del archivo contiene los nombres de los campos de cada columna.

**DATOS PARA PUBLICAR DOCUMENTOS NEGOCIABLES**  
**(CARGA MASIVA / INDIVIDUAL)**

Este archivo deberá contener las cuentas por pagar, autorizadas y revisadas de acuerdo a sus procesos internos, de cada proveedor que haya sido seleccionado por la EPO con derecho a descuento o factoraje electrónico.

Los Documentos se transmitirán en un archivo de texto plano con extensión **.txt**, los campos estarán separados por el carácter "|" (pipe) y en el orden que se describe a continuación:

<b>CAMPO</b>	<b>TIPO DATO</b>	<b>LONGITUD MÁXIMA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>31. No. Proveedor</b>	c	25	Deberá ser único en la cadena productiva
<b>32. No. Documento</b>	c	15	Deberá ser único en la cadena productiva
<b>33. Fecha Emisión</b>	d	10	dd/mm/aaaa
<b>34. Fecha Vencimiento</b>	d	10	dd/mm/aaaa
<b>35. Moneda</b>	n	2	1 = Pesos 54 = Dólares
<b>36. Monto Documento</b>	n	20	Incluye 2 decimales Sin caracteres de edición, excepto el Punto decimal
<b>37. Tipo</b>	c	1	N = Normal
<b>38. Referencia</b>	c	50	Opcional
<b>39. Campo Adicional 1*</b>	c/n	50/20	Opcional
<b>40. Campo Adicional 2*</b>	c/n	50/20	Opcional
<b>41. Campo Adicional 3</b>	c/n	50/20	Opcional
<b>42. Campo Adicional 4</b>	c/n	50/20	Opcional
<b>43. Campo Adicional 5</b>	c/n	50/20	Opcional
<b>44. Fecha de recepción de bienes y servicios</b>	d	10	dd/mm/aaaa
<b>45. Tipo Compra (procedimiento)</b>	c	1	L: Licitación I: Invitación D: Directa, Directa en el Extranjero, Entidades, Ampliación Art. 52 y pago a Notarios C: CAAS, CAAS delegado.
<b>46. Clasificador por objeto del gasto</b>	c/n	4	
<b>47. Plazo máximo</b>	c/n	3	

**n** Numérico

**c** Carácter

**d** Fecha

\*Si se definen estos campos, aparecerán como criterios de búsqueda en la consulta de documentos negociables (EPO y PYME).

**Campo Adicional 1 al 5** Los nombres que aparecerán como encabezados de los campos adicionales, los define la EPO en **Configuración de Campos Dinámicos / Adicionales de Documentos Negociables**.

Al generar el archivo de documentos negociables, se deben obtener las siguientes cifras de control que serán solicitadas durante la ejecución del proceso de Carga Masiva de Documentos:

**No. total de documentos:**

**Monto total de documentos:**

**Monto mínimo de los documentos:**

**Monto máximo de los documentos:**



## CONSULTA DOCUMENTOS

Este archivo contendrá los documentos con el Estatus *Negociable* en cadenas productivas. La selección de información dependerá de los criterios parametrizados en la consulta.

La opción **Descargar Archivo** grabará la información generada en la consulta con la extensión .csv, la longitud de los campos es variable, estarán separados por el carácter "," (coma) y en el orden que se describe a continuación:

<b>CAMPO</b>	<b>TIPO DATO</b>	<b>LONGITUD MÁXIMA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>48. Nombre de Proveedor</b>	c	100	Nombre del Proveedor al que corresponde el documento.
<b>49. No. Documento</b>	c	15	Número de documento.
50. No. Acuse	c	14	Número de acuse correspondiente a la publicación.
51. Fecha Emisión	d	10	dd/mm/aaaa
52. Fecha Vencimiento	d	10	dd/mm/aaaa
53. Moneda	c	20	MONEDA NACIONAL / DÓLAR AMERICANO
<b>54. Tipo Factoraje (*)</b>	c	15	Normal / Nota de Crédito / Vencido / Distribuido
<b>55. Monto Documento</b>	n	20	Incluye 2 decimales Sin caracteres de edición, excepto el Punto decimal
<b>56. Estatus</b>	c	30	Estatus
57. IF	c	100	Sin Valor
<b>58. No. Solicitud</b>	c	15	Sin Valor
59. Campo Adicional 1	c/n	50/20	Opcional
60. Campo Adicional 2	c/n	50/20	Opcional
61. Campo Adicional 3	c/n	50/20	Opcional
62. Campo Adicional 4	c/n	50/20	Opcional
63. Campo Adicional 5	c/n	50/20	Opcional
<b>64. No. Proveedor</b>	c	25	Número de Proveedor al que corresponde el documento
65. Referencia	c	50	
<b>66. Clave Estatus</b>	n	2	2
67. Porcentaje Descuento	n	3	Porcentaje de descuento
68. Monto Descuento	n	20	Incluye 2 decimales Sin caracteres de edición, excepto el Punto decimal
69. Dígito Identificador	c	15	Número único del documento en el sistema de Cadenas
70. Fecha de recepción de bienes y servicios	d	10	dd/mm/aaaa
71. Tipo Compra (procedimiento)	c	1	L: Licitación I: Invitación D: Directa, Directa en el Extranjero, Entidades, Ampliación Art. 52 y pago a Notarios C: CAAS, CAAS delegado.
72. Clasificador por objeto del gasto	c/n	4	
73. Plazo máximo	c/n	3	

n Numérico  
c Carácter  
d Fecha

(\*) Se incluye este campo solamente si la EPO tiene parametrizado el uso de Notas de Crédito, Factoraje Distribuido o Factoraje Vencido de lo contrario no se debe considerar este campo en el LayOut